

Regulamin kursów Uniwersytetu Otwartego Uniwersytetu Warszawskiego

§ 1

1. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji Słuchaczy na kursy organizowane przez Uniwersytet Otwarty Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej UOUW.
2. Regulamin Kursów Uniwersytetu Otwartego Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i tok kursów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchaczy kursów Uniwersytetu Otwartego Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Słuchaczem UOUW może zostać osoba, która ukończyła 16. rok życia, niezależnie od posiadanego wykształcenia.

§ 3

Kursy mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, w tym w formie kształcenia na odległość, dalej zwanymi kursami online.

§4

1. Kursy online mogą odbywać się na darmowych platformach dla Słuchaczy.
2. UOUW nie ponosi odpowiedzialności za wybór platformy dokonany przez Wykładowców.
3. Słuchacze samodzielnie odpowiadają za swoje bezpieczeństwo w sieci i we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do:

- a) sprawnego laptopa/komputera lub też innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z Internetu,
- b) zaktualizowanego systemu i oprogramowania,
- c) stabilnego Internetu (najlepiej stałego łącza),
- d) sprawnego mikrofonu i kamerki internetowej, jeśli forma kursu tego wymaga,
- e) cichego pomieszczenia umożliwiającego swobodną komunikację.

4. UOUW zaleca w razie konieczności, pobranie oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia zajęć bezpośrednio ze stron producentów.

5. Nie zaleca się logowania na platformy w przypadkowych miejscach z niezaufanych urządzeń lub publicznych niezabezpieczonych sieci Wi-Fi.

6. UOUW nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z narzędzi do wideokonferencji i/lub platformy z przyczyn technicznych, niezależnych od UOUW.

7. Przystępując do zajęć Słuchacze wyrażają zgodę na podanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres e-mail) Wykładowcom w celu właściwego przeprowadzenia zajęć i sprawdzenia listy obecności oraz na udostępnianie wizerunku przez narzędzie zewnętrzne do wideokonferencji zgodnie z polityką prywatności tego narzędzia. Jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na to, by inni Słuchacze kursu mogli widzieć te dane.

8. Słuchacze mają zapewniony dostęp do zajęć poprzez udostępniony przez Wykładowcę nieodpłatny link lub dane spotkania (meeting ID/numer pokoju/numer spotkania/login). Niektóre narzędzia do wideokonferencji oferują możliwość dołączenia do spotkań za pomocą numeru telefonicznego. UOUW zaleca, aby nie korzystać z tej formy dołączania do zajęć, gdyż może się to wiązać z dodatkowymi wysokimi kosztami za połączenie. UOUW nie zwraca kosztów połączenia telefonicznego i Słuchacze robią to na własną odpowiedzialność.

9. Słuchacze nie mogą udostępniać linków i/lub haseł do zajęć lub swoich kont do logowania się do danej platformy (w zależności od rodzaju zajęć) innym użytkownikom i osobom trzecim ani korzystać z linków i/lub haseł oraz kont innych Słuchaczy.

10. Słuchacze nie mogą wykorzystywać zajęć do przekazywania niewłaściwych treści, reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z procesem kształcenia.

Zabronione jest nagrywanie zajęć przez Słuchaczy, rozpowszechnianie i udostępnianie ich w Internecie.

§ 5

UOUW zobowiązany jest do zapewnienia:

1. Kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. W przypadku kursów stacjonarnych – sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursów.
3. Obsługi administracyjno-technicznej Słuchaczy i kursów.
4. W przypadku kursów online – przesłania pocztą elektroniczną linku umożliwiającego korzystanie z platformy internetowej, służącej do przeprowadzenia zajęć.

§ 6

1. Kursy mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
2. Jednostką obliczeniową kursów jest godzina akademicka (45 min).
3. Kursy prowadzone są według autorskich programów pracowników i doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego (dalej – UW).

4. W przypadku sytuacji losowych UOUW zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć lub odwołania danego kursu.
5. Kursy w UOUW w wyjątkowych przypadkach może prowadzić osoba spoza UW. Tryb i zasady zgłaszania oraz prowadzenia takich kursów ustala Rada UOUW.
6. Kursy w formie stacjonarnej odbywają się w budynkach użytkowanych przez UW.
7. W wyjątkowych przypadkach kursy mogą być organizowane poza obiektami użytkowymi przez UW.
8. W przypadku wystąpienia wyjątkowych okoliczności niezależnych od UOUW, które uniemożliwiają przeprowadzenie kursu w formie stacjonarnej istnieje możliwość zmiany formy na formę kursów online również po rozpoczęciu zajęć.
9. Słuchacze o zmianie formy kursu zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mailowej.
10. Słuchacze zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa autorskiego. Wszelkie materiały i zasoby umieszczone na platformach edukacyjnych wykorzystywanych przez UOUW są chronione prawem autorskim. Rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie ich bez zgody autorów jest zabronione.

§ 7

1. Udział Słuchaczy w kursach jest odpłatny. Wysokość opłat za kursy i egzaminy, na wniosek Dyrektora, ustala Rada UOUW.
2. Kursy i Słuchacze UOUW mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za kursy ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych kursów.

3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Słuchacza, Dyrektor UOUW może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za kurs na raty.

4. Niewniesienie opłaty lub wymaganej raty w terminie skutkuje skreśleniem Słuchacza z listy uczestników kursu.

§ 8

1. Słuchacz, który chce przystąpić do egzaminu, jest zobowiązany wnieść stosowną opłatę za wybrany egzamin najpóźniej na trzy dni przed datą przystąpienia do tego egzaminu.

2. Egzamin odbywa się nie później niż w ciągu 2 tygodni od zakończenia zajęć.

3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Słuchacza, Dyrektor UOUW może wyrazić zgodę na inny termin egzaminu niż wskazany w ustępie 2, lecz nie późniejszy niż rok od zakończenia zajęć.

4. Wniesienie opłaty za egzamin pozwala przystąpić do egzaminu jeden raz. W ramach tej opłaty możliwe jest zdawanie jednego egzaminu poprawkowego.

5. Kolejne egzaminy poprawkowe wymagają każdorazowo wniesienia dodatkowej opłaty z zastrzeżeniem, iż Słuchacz może mieć maksymalnie 4 egzaminy poprawkowe.

6. W przypadku niestawienia się na egzamin i niezgłoszenia rezygnacji z egzaminu, na minimum 3 dni wcześniej, opłata za udział w egzaminie nie podlega zwrotowi, a termin egzaminu przepada.

§ 9

1. O zakwalifikowaniu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe uiszczenie opłaty za kurs.

2. Zgłoszenia na kursy przyjmowane są elektronicznie, poprzez stronę www.uo.uw.edu.pl.

3. Słuchacz, po zarejestrowaniu się za pośrednictwem Internetu, posiada własne Konto Słuchacza, umożliwiające śledzenie procesu rekrutacji oraz realizowanych płatności.
4. Słuchacz zobowiązany jest do regularnego sprawdzania swojego Konta Słuchacza i zapisywania się na kursy przy jego użyciu. Na Koncie Słuchacza dostępne są informacje dotyczące zgłoszeń, opłat za kursy i ich lokalizacji.
5. Słuchacz może także zapisać się na kurs w Biurze UOUW, wypełniając Formularz Zgłoszeniowy Słuchacza w wersji papierowej, dostępny w Biurze UOUW.
6. W przypadku zapisów określonych w ust. 5, Słuchacz jest zobowiązany do regularnego kontaktu z Biurem UOUW w celu ustalenia kwestii organizacyjnych.
7. Słuchacz jest zobowiązany wnieść opłatę za wybrany kurs w ciągu siedmiu dni od daty pojawienia się informacji na jego Koncie Słuchacza o możliwości wnoszenia opłaty albo otrzymania informacji mailowej lub telefonicznej w tej sprawie. Opłata za kursy UOUW pobierana jest z góry. Niedotrzymanie terminu wpłaty za kurs może spowodować skreślenie z listy Słuchaczy kursu. Siedmiodniowy termin na wpłatę za kurs może ulec skróceniu, jeżeli do rozpoczęcia zajęć zostało mniej niż 7 dni, nie może być jednak krótszy niż 3 dni.
8. Opłatę należy wnieść na indywidualny rachunek o numerze wskazanym na Koncie Słuchacza.
9. Jeżeli Słuchacz zalega z płatnością za wcześniejszy kurs, UOUW zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości zapisania do czasu uiszczenia opłaty za kurs lub egzamin.

§ 10

Szczegółowa oferta edukacyjna UOUW dostępna jest na stronie internetowej <http://www.uo.uw.edu.pl> oraz w Biurze UOUW.

§ 11

1. Na wniosek Słuchaczy możliwe jest utworzenie grupy dedykowanej kursu. Stosowny wniosek należy złożyć do biura UOUW z dołączoną listą Słuchaczy zainteresowanych udziałem w kursie. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Kurs dla grupy dedykowanej przeznaczony jest przede wszystkim dla Słuchaczy, którzy brali udział w poprzedniej jego edycji.
3. Rekrutacja do grupy dedykowanej może odbywać się poza rekrutacją otwartą.
4. Cena kursu dedykowanego obliczana jest indywidualnie dla każdej grupy po uwzględnieniu liczby Słuchaczy oraz liczby godzin kursu. W przypadku kursu dedykowanego dopuszczonego do regularnej rekrutacji, cena kursu będzie uzgodniona po ustaleniu ostatecznej liczby Słuchaczy.
5. Decyzje dotyczące tworzenia, uruchomienia lub odwołania grupy dedykowanej podejmuje Dyrektor UOUW.
6. Rezygnacja przez Słuchacza z kursu zorganizowanego w trybie ust. 1, z pominięciem otwartej rekrutacji, wymaga złożenia pisemnego oświadczenia, dostarczonego do Biura UOUW osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@uo.uw.edu.pl. Słuchacz, który zrezygnował z udziału w kursie dedykowanym, nie otrzymuje dyplomu niezależnie od liczby zajęć, w których uczestniczył do dnia rezygnacji oraz nie może przystąpić do egzaminu i otrzymać Certyfikatu UOUW.
7. W przypadku rezygnacji Słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty za kurs dedykowany, po potrąceniu kosztów związanych z przygotowaniem i organizacją kursu, przy czym wysokość potrącenia nie może być większa niż:

50% - w przypadku złożenia rezygnacji od 7 do 3 dni przed dniem rozpoczęcia zajęć,

90% - w przypadku złożenia rezygnacji od 3 dni do dnia rozpoczęcia zajęć.

Po rozpoczęciu zajęć zwrot opłaty nie przysługuje. Postanowienia § 15 nie stosuje się.

§ 12

1. Za kursy rodzinne uważa się kursy, w których udział może wziąć Słuchacz wraz z 1 lub 2 dziećmi, których jest rodzicem lub opiekunem prawnym. Wiek dzieci, które mogą wziąć udział w zajęciach, uzależniony jest od tematyki kursu i jest każdorazowo określany w programie kursu.

2. Słuchacz zobowiązuje się pisemnie do ponoszenia odpowiedzialności za dzieci pozostające pod jego opieką.

3. Za kurs płatność ponosi Słuchacz.

4. W momencie zapisywania się na kurs rodzinny Słuchacz jest zobowiązany podać liczbę oraz personalia dzieci uczestniczących wraz z nim w kursie oraz złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.

5. Nie przewiduje się możliwości zmiany Słuchaczy i pozostających pod ich opieką dzieci w trakcie trwania kursu.

6. Rezygnacja z kursu jest możliwa na zasadach ogólnych, zgodnie z §16.

7. Postanowienia §13 stosuje się odpowiednio.

§ 13

Podczas kursów organizowanych przez UOUW Słuchacze są zobowiązani do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na UW.

§ 14

1. Słuchacz ma prawo do otrzymania Dyplomu potwierdzającego uczestnictwo w kursie, który wydawany jest po zakończeniu kursu.
2. Warunkiem otrzymania Dyplomu jest uczestnictwo Słuchacza przynajmniej w 50% zajęć. Przy odbiorze Dyplomu należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Słuchacz ma prawo do przystąpienia do egzaminu, na podstawie którego otrzymuje Certyfikat UOUW potwierdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas zajęć. Procedura egzaminacyjna jest odpłatna.
4. Certyfikat ukończenia kursu, o którym mowa w ust. 3, podpisuje prorektor UW właściwy do spraw kształcenia ustawicznego oraz wykładowca lub wykładowcy prowadzący kurs.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu i otrzymania Certyfikatu jest uczestnictwo Słuchacza przynajmniej w 60% zajęć oraz dokonanie opłaty za egzamin. Przy odbiorze Certyfikatu należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.

§ 15

Słuchacz kursu zostaje skreślony z listy uczestników kursu w przypadku:

- a) rezygnacji z kursu;
- b) niewniesienia opłaty za kurs w terminie określonym w § 7 ust. 3 oraz § 9 ust. 7 Regulaminu;
- c) nieprzestrzegania Regulaminu.

§ 16

1. Słuchacz może zrezygnować z kursu za pośrednictwem Konta Słuchacza lub kontaktując się drogą e-mailową z Biurem UOUW.
2. Rezygnacja po wniesieniu opłaty za zajęcia jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o zwrot niewykorzystanej części opłaty.

3. W przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem pierwszych zajęć kursu Słuchaczowi przysługuje zwrot pełnej kwoty opłaty w zastrzeżeniu § 11.

4. Zapisanie się na pojedyncze zajęcia w ramach danego kursu jest niemożliwe.

5. W przypadku rezygnacji po rozpoczęciu zajęć kursu, Słuchacz otrzymuje zwrot opłaty pomniejszonej o koszt zajęć, które odbyły się do dnia rezygnacji oraz koszt związany z przygotowaniem i uruchomieniem kursu, przypadający na każdego uczestnika, wynoszący 20% ceny kursu. Z zastrzeżeniem § 11.

Wysokość zwracanej kwoty oblicza się według wzoru:

$$T - (0,2 + n/N)T;$$

gdzie:

n – liczba godzin kursu odbytych do momentu rezygnacji

N – ogólna liczba godzin kursu;

T – cena kursu;

6. Za datę złożenia wniosku o rezygnację uznaje się moment przesłania prawidłowo wypełnionego formularza za pośrednictwem Konta Słuchacza.

7. Słuchacz, który zrezygnował z kursu, nie otrzymuje Dyplomu niezależnie od liczby zajęć, które obejmuje rezygnacja oraz nie może przystąpić do egzaminu i uzyskać Certyfikatu.

8. W przypadku Słuchacza, który w momencie rezygnacji z kursu posiada nieopłacony udział w innym kursie, istnieje możliwość przeksięgowania płatności za ten kurs na rzecz kursu nieopłaconego.

9. Rezygnacja i przeksięgowanie realizowane są za pośrednictwem Konta Słuchacza lub w Biurze UOUW.

10. Kwota przeksięgowania obliczana jest zgodnie z ust. 5.

§ 17

1. Słuchacz ma prawo do otrzymania faktury za kursy i egzaminy UOUW.
2. Faktury wystawiane są po dokonaniu płatności, wyłącznie dla osób fizycznych.
3. Słuchacz może poprzez Konto Słuchacza samodzielnie wygenerować fakturę zawierającą jego dane osobowe.
4. W przypadku opłacenia Słuchaczowi kursu przez inny podmiot, faktura będzie wystawiona na Słuchacza kursu (osobę fizyczną). Dokument w pozycji „uwagi” będzie zawierał dane podmiotu dokonującego opłaty: pełną nazwę oraz adres. Faktura wystawiana jest na prośbę przekazaną drogą elektroniczną po dokonaniu płatności.
5. Nabycie usługi edukacyjnej na rzecz osoby trzeciej wymaga uprzedniego podpisania umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i nr 3 do Regulaminu.
6. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień wpływu płatności na rachunek UOUW.
7. Faktury wymienione w ust. 3 wydawane są w Biurze UOUW lub na prośbę Słuchacza przesyłane pocztą na wskazany adres.

§ 18

1. UOUW może organizować i prowadzić kursy i szkolenia dla firm i instytucji na podstawie odrębnie zawieranych umów.
2. Istnieje możliwość stworzenia programu kursu na zamówienie firmy.
3. W celu zamówienia kursu lub szkolenia dla firmy należy skontaktować się z Biurem UOUW.

§ 19

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 20

Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Rady UOUW.

§ 21

Zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem 1.08.2020 r.