



## Oferta pracy

Uniwersytet Otwarty UW poszukuje pracownika do **Sekcji ds. Słuchaczy/Sekcji ds. Wykładowców**.

### Opis stanowiska:

Do głównych zadań osoby, która dołączy do Zespołu Uniwersytetu Otwartego UW będzie należał regularny kontakt telefoniczny, e-mailowy oraz osobisty ze Słuchaczami UOUW, przyjmowanie Słuchaczy na zajęcia, wystawianie dyplomów za udział w kursach. Dodatkowo do obowiązków będzie należał kontakt z Wykładowcami prowadzącymi kursy w ramach naszej jednostki, przygotowywanie umów na realizowane zajęcia oraz stały kontakt z Sekcją ds. Słuchaczy ws. uruchamianych grup kursowych.

Oferowana praca ma charakter administracyjno-biurowy, natomiast ze względu na specyfikę naszej jednostki osoba, która do nas dołączy, będzie uczestniczyć w organizacji wydarzeń o charakterze edukacyjno-kulturalnym oraz wspierać w zależności od potrzeb pracę innych sekcji UOUW. Zależy nam na tym, aby dołączyła do nas osoba lubiąca kontakt z innymi ludźmi, szczególnie liczne rozmowy telefoniczne, potrafiąca odnaleźć się w niejednokrotnie wymagającym kontakcie ze Słuchaczem, asertywna, niebojąca się wyzwań i pracy, a przede wszystkim taka, która będzie czerpać satysfakcję z realizowanych zadań oraz współorganizowanych projektów.

### Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (lub studenci ostatnich lat);
- dobra znajomość pracy w MS Word, MS Excel;
- bardzo dobra znajomość języka polskiego, przede wszystkim zasad ortografii i interpunkcji;
- umiejętność redagowania tekstów, tzw. „lekkie pióro”;
- gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów;
- umiejętność pracy w zespole.

### Dodatkowymi atutami będą:

- umiejętność pracy w systemie operacyjnym Mac OS;
- znajomość struktury wewnętrznej Uniwersytetu Warszawskiego.

### Oferujemy:

- zatrudnienie w stabilnej i wiarygodnej instytucji;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji;



- przyjazną atmosferę pracy;
- atrakcyjne wynagrodzenie.

**Zgłoszenia (CV oraz list motywacyjny) można przesyłać na adres [praca@uo.uw.edu.pl](mailto:praca@uo.uw.edu.pl) w terminie do 20.10.2019 roku. W liście motywacyjnym należy wskazać, od kiedy najwcześniej kandydat może rozpocząć pracę.**

**Do zgłoszenia należy dołączyć własnoręcznie podpisany i zeskanowany formularz „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych – klauzula informacyjna i klauzula zgody” (formularz znajduje się poniżej).**

Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych wraz z następującą klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 roku o Ochronie danych osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883).

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

**KLAUZULA INFORMACYJNA** Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Warszawski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim.

Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....

*(miejsowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*